

Miejsce i data sporządzenia dokumentu

2024-12-18

Dane nadawcy

LASY PAŃSTWOWE NADLEŚNICTWO BYTÓW
77-100 Bytów
ul. Szarych Szeregów 7
Województwo: POMORSKIE
Powiat: bytowski
Gmina: Bytów (miasto w gminie miejsko-wiejskiej)

Dane adresata

URZĄD GMINY DĘBNICA KASZUBSKA (76-248 DĘBNICA
KASZUBSKA, WOJ. POMORSKIE)

OPINIA

Dot. planu ogólnego

W załączeniu przekazuję pismo wraz z załącznikiem. Z poważaniem Hanna Zachert

Urząd Gminy Dębica Kaszubska



0256718

Data wpływu: 2024-12-18 08:29

Nr: PP. 10936.2024

Przyjść: Kowalko Agata - St. ds. obslug

Referat Administracyjny

Załączników: ...

Załączniki:

1. [Dot. planu ogólnego dla Gminy Dębica Kaszubska.pdf](#)
2. [Plan ogólny - Gmina Dębica Kaszubska \(ZG+SA\).pdf](#)

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu. Data złożenia podpisu:
2024-12-18T08:29:51.378+01:00

Podpis elektroniczny

Zn. spr.: ZG.2210.7.2024.HZ
ePUAP

Bytów, dnia 17.12.2024r.

Gmina Dębica Kaszubska
ul. ks. Antoniego Kani 16a
76-248 Dębica Kaszubska

W odpowiedzi na pismo znak sprawy: RGN.6720.1.3.2024 z dnia 02.12.2024r. dotyczące przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Dębica Kaszubska, Nadleśnictwo Bytów w załączeniu przekazuje wypełniony formularz dotyczący aktu planowania przestrzennego dla obrębów:

1. Gałęzów;
2. Niepogłędzie.

Z poważaniem
Nadleśniczy

KRZYSZTOF
F RUDNIK

Elektronicznie podpisany
przez KRZYSZTOF
RUDNIK
Data: 2024.12.17 13:50:41
+01'00'

Załączniki:

1. Formularz dotyczący aktu planowania przestrzennego dla obrębów Gałęzów i Niepogłędzie.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Gmina Dębica Kaszubska

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: **Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Bytów**

Kraj: **Polska** Województwo: **Pomorskie** Powiat: **Bytowski** Gmina: **Bytów** Ulica: **Szarych Szeregów**

Nr domu: **7** Nr lokalu: **-** Miejscowość: **Bytów** Kod pocztowy: **77-100**

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): bytow@szczecinek.lasy.gov.pl

Nr tel. (nieobowiązkowo): 59 822 60 66

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶ Nadleśnictwo Bytów wnioskuje, aby wskazane w tabeli nieruchomości położone na terenie Gminy Dębica Kaszubska, obręby ewidencyjne Gałęzów i Niepogłędzie, będące w zarządzie PGL LP Nadleśnictwo Bytów zostały skategoryzowane jako „strefa otwarta” o kierunku lasy. Wnioskujemy o skategoryzowanie działki 11/2 obręb Gałęzów jako „strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną”.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny	Obręb ewidencyjny Gałęzów: 2/5 22 23 24 35 36 39 511/2 52 54 55 69 70 71 92 93 Obręb ewidencyjny Niepogłędzie: 12 120/2 13/2 13/3 14/3 14/4 14/5 142/2 25 26 27 28 29 3/1 4/1 40 41 42 43 5/2 58/1 74 75 95 96 97/1	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Nadleśnictwo Bytów wnioskuje o skategoryzowanie działek ewidencyjnych jako „strefa otwarta” o kierunku lasy.

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 17.12.2024r.

-
- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
 - ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
 - ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
 - ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
 - ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
 - ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
 - ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
 - ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
 - ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.